

## Schriftgutverwaltung – Registraturreichtlinie

Die zu archivierenden Unterlagen der Ortschroniken der Gemeinde Teichland werden und nach einer einheitlichen Registraturreichtlinie in Aktenkonvoluten zusammengefasst. Die Aktenkonvolute werden in einem Archivraum der Gemeinde Teichland gelagert. Dieser befindet sich derzeit im Feuerwehrgebäude in Neuendorf. Bereits bestehende Konvolute sollen nach Möglichkeit nicht aufgelöst werden, insbesondere dann nicht, wenn sie dieser Registraturreichtlinie entsprechen.

Die einzelnen Aktenkonvolute werden vorzugsweise mit Halbheftern gebunden. Jedes Aktenkonvolut erhält ein Aktendeckblatt mit einer eindeutigen Registriernummer und Angaben zum Inhalt und zum zeitlichen Umfang. Die Registriernummer ist eine 7-stellige Zahl mit folgendem Aufbau:

**[ss] [ttt] [nnn]**

mit

[ss] ... Gemeindeteil, verschlüsselt, siehe Schlüsselliste

[ttt] ... Thema, verschlüsselt, siehe Schlüsselliste

[nnn] ... laufende Nummer

Beispiel:

20-130-005 ... Gemeinde Maust, Thema Schulwesen, Lehrer, 5. Aktenkonvolut

Die Schlüssellisten können bei Bedarf ergänzt werden. Theoretisch können 100 Standorte mit je 1000 Themen und je 1000 Konvoluten verwaltet werden. Bereits vergebene Schlüssel dürfen nicht geändert werden.

Bei der Registrierung ist nach Möglichkeit chronologisch aufsteigend vorzugehen. Das älteste Konvolut beginnt mit der laufenden Nummer 1.

Ein oder mehrere Konvolute werden in Archivschränteln zusammengefasst. Jede Archivschräntel erhält eine eindeutige Nummer und es gibt ein Verzeichnis über alle Konvolute mit ihrer Registriernummer und der Nummer der Archivschräntel.

Diese Registraturreichtlinie orientiert sich an der DIN ISO 15489, ist aber stark vereinfacht.

## Schlüsselliste Gemeindeteil

00	allgemein, ohne Zuordnung
10	Bärenbrück
20	Maust
30	Neuendorf

## Schlüsselliste Thema

000	sonstiges, ohne Themenzuordnung
010	Urkunden, Wasserrechte, Verträge
020	Grundbuchsachen
030	Schriftverkehr, Briefe
040	Archäologie, Bausachen, Besiedlung, Wohnungsbau, Baudenkmale
050	Publikationen, Veröffentlichungen, Zeitungsartikel
060	Familienchronik, Familiengeschichte, einzelne Persönlichkeiten
070	Zeitzeugenberichte, -interviews
080	Amtsverwaltung, Amtsbuch
090	Gemeindeverwaltung, Bürgermeister, Haushaltspläne
100	Politik, Einwohnerstatistiken, Wahlergebnisse
110	Domänen, Vorwerke
120	Kirche, Bestattung, Friedhöfe, Pfarrer
130	Schulwesen, Lehrer
140	Infrastruktur, Eisenbahn, Straßen, Strom, Telefon, Wasserversorgung
150	Festung
160	Kriegsereignisse, Flüchtlinge, Zwangsarbeiter
170	Landwirtschaft, Bodenreform, preußische Agrarreform, Rezesse, Dienste
180	Forstwirtschaft
190	Jagd
200	Fischwirtschaft, Teiche, Fließgewässer, Gräben
210	Handwerk, Gewerbe, Industrie
220	Handel, Versorgung, Gast-/Schankwirtschaft, Hotel, Tourismus
230	Bergbau, Tagebau, Kraftwerk
240	Feuerwehr, Brände,
250	Medizin, Krankheiten, Seuchen
260	Kriminalität, Diebstahl, Verbrechen, Gerichtssachen
270	Umwelt, Hochwasser, Naturschutz, Naturdenkmale
280	Vereine, Gesang, Kultur, Krieger-, Sport, Freizeit
290	Brauchtum, Tradition, Wendisches
300	Fotos, Zeichnungen
400	Karten, Katasterpläne

Dr.-Ing. Frank Knorr

Dr. Karl-Fritz Mühler